



CIRCULAR
UPDO-ACO-013-2026/odlc

A: Gerencia y Directores de las Unidades Administrativas del INAP.

De: Lic. Darío López Chávez
Especialista en Actividades de Control

Maestra Yelin De León Alvarez
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

Vo.Bo.: Maestra Edna Abigail Álvarez Och
Gerente en Funciones

Asunto: Solicitud de identificación de riesgos para el ejercicio fiscal 2026

Fecha: 17 de septiembre de 2026

De manera atenta, nos dirigimos a ustedes deseándoles éxitos en sus labores diarias. En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo A-039-2023 "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental" y la guía I "Informe Anual de Control Interno -Evaluación y Opinión-", emitidos por la Contraloría General de Cuentas, y con el propósito de fortalecer el Sistema de Control Interno y la gestión institucional de riesgos, se instruye a todas las Unidades Administrativas del Instituto a identificar y documentar los riesgos inherentes a los procesos, actividades y funciones bajo su responsabilidad, considerando los factores internos y externos que puedan afectar el logro de los resultados institucionales.

Para tal efecto, cada Unidad deberá remitir a la **Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional (UPDO)** la descripción de los riesgos identificados, así como las medidas de control existentes, **a más tardar el 02 de octubre de 2026**. La información recibida será analizada y evaluada por parte de la UPDO y, posteriormente, discutida y validada con los Directores de las unidades involucradas.

Como resultado de este proceso, se consolidará la propuesta institucional de riesgos que se presentará a la Gerencia para su revisión, aprobación e incorporación dentro de la planificación de acciones de mitigación que deberán implementarse durante el año 2027.

Agradecemos su colaboración y compromiso para el cumplimiento oportuno de esta actividad, la cual constituye un elemento fundamental para fortalecer la gestión institucional y orientar la toma de decisiones hacia la prevención y el tratamiento de riesgos.

Atentamente,



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO-
CIRCULAR UPDO-ACO-013-2026/odlc

Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 1 de 2

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 8:51 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	2	 Subgerencia Hora: 8:51 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 8:59 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 8:59 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 8:57 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 9:08 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 8:56 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 8:57 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO-
CIRCULAR UPDO-ACO-013-2026/odlc

Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 2 de 2

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 09:12 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	10	 Dirección Administrativa Hora: 09:04 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAI- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO- Firma y sello de recibido
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 8:52 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 9:00h 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- Firma y sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 9:10 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	14	 Unidad de Cooperación Hora: 8:53 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI- Firma y sello de recibido		
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 15:20 17 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO		