

CIRCULAR DF-004-2026

Para: Directores
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

De: Lic. Cesar Augusto Sazo Chupina
Director Financiero
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Vo. Bo. MSc. Edna Abigail Álvarez Och
Gerente en Funciones
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Asunto: Suspensión temporal de retiro de bienes institucionales.

Fecha: 02 de septiembre 2026.



Por este medio, y de conformidad con el nombramiento número DAS-03-0074-2026, de fecha 12 de agosto de 2026, emitido por la Contraloría General de Cuentas, mediante el cual se designó al equipo de auditoría para constituirse en el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-, con el objeto de practicar Auditoría Financiera y de Cumplimiento, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026, se hace de su conocimiento lo siguiente:

No se autorizará y se prohíbe el retiro de bienes fuera de las instalaciones de la institución, así como el traslado de bienes entre departamentos o direcciones, durante el período que dure la auditoría, salvo causa debidamente justificada mediante oficio dirigido al Director Financiero, con visto bueno del Despacho superior.

Por lo tanto, queda bajo responsabilidad de cada Director(a) velar porque los bienes asignados al personal de su Dirección permanezcan en el lugar asignado y se encuentren disponibles para su verificación física, cuando sea requerido por el equipo auditor.

Asimismo, se hace de su conocimiento la importancia de atender y dar cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos para el resguardo, control y custodia de los bienes institucionales, así como brindar la colaboración necesaria durante el desarrollo de la auditoría.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración.

Atentamente.



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
DIRECCIÓN FINANCIERA (DF)
CIRCULAR DF-004-2026

INAP-FO-CORRES-004

Versión: 01

Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 1 de 2

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 8:48 - 3 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO	2	 Subgerencia Hora: 8:48 - 3 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 9:11 03 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 09:09 03 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 8:54 03 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 8:57 03 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 03 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 08:53 03 SEP 2026 Firma: [Firma] RECIBIDO



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
DIRECCIÓN FINANCIERA (DF)
CIRCULAR DF-004-2026

Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 2 de 2

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 08:59 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	10	 Dirección Administrativa Hora: 09:43 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO- Firma y sello de recibido
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 8:49 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 9:07 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- Firma y sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 9:05 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	14	 Unidad de Cooperación Hora: 8:51 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI- Firma y sello de recibido		
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 08:52 03 SEP 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO		