

CIRCULAR
DRH/DELA/ACGA/Irfp 054-2026

A: Directores y Jefes de Departamento

DE:

Rosario Fuentes Perdomo
Rosario Fuentes Perdomo

Jefa
Departamento de
Desarrollo Laboral



Vo. Bo.

Ma Ana Cristina Guix Alonzo
Ma Ana Cristina Guix Alonzo

Directora de Recursos Humanos



ASUNTO: Capacitación "Inteligencia emocional aplicada a la gestión pública".

FECHA: 10 de julio de 2026

La inteligencia emocional, permite a los servidores públicos percibir y expresar emociones de manera adecuada, manejar el estrés, adaptarse a situaciones cambiantes, tener empatía y utilizar las emociones de manera constructiva para tomar decisiones y resolver conflictos por lo anterior, se brindará la capacitación "La inteligencia emocional aplicada a la gestión pública" la misma será de manera presencial en las instalaciones de INAP en la siguiente fecha, horario y lugar:

Fecha	Tema	Horario	Lugar
15/07/2026	Inteligencia emocional aplicada a la gestión pública	9:00 a 12:00	Salón Mayor

Por lo anterior, se les solicita informar al personal bajo su cargo, según listado adjunto, deberán llenar la boleta de inscripción y asistir a la capacitación, las mismas deberán ser remitidas a esta Dirección a más tardar el 14 de julio de 2026 antes de medio día.

No está demás indicar que, si del listado adjunto hay personal no asignado y están interesados en asistir, se pueden incorporar a dicha capacitación.



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



PARTICIPANTES EN CAPACITACIÓN "INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA"

No.	Participante	Puesto funcional	Unidad administrativa
1	GLORIA MARITZA ESTRADA ESPINOZA	ASESORA DE GERENCIA	DESPACHO SUPERIOR
2	NOEMÍ MARIBEL ARAGON GARCIA	AUXILIAR DE LIMPIEZA	DA
3	MARIA LINDA ACAJABON JUAREZ	AUXILIAR DE LIMPIEZA	DA
4	ABELINA MORATAYA VASQUEZ	AUXILIAR DE LIMPIEZA	DA
5	RENZO ALFONSO MÉNDEZ GUERRA	TÉCNICO EN ALMACÉN DE SUMINISTROS	DA
6	SONIA ILEANA SIERRA LIMA	RECEPCIONISTA	DA
7	AURA MARINA HERRERA GONZÁLEZ	AUXILIAR DE LIMPIEZA	DA
8	JUAN ARNOLDO ARAGÓN GONZALEZ	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DA
9	LUIS ARMANDO BARRIOS GIRÓN	MENSAJERO	DA
10	MANNOLIA HERRERA ALVAREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DA
11	MEYLI CAROLINA MORALES LÓPEZ	ASISTENTE DE TESORERÍA	DF
12	FLOR DE MARÍA HERNÁNDEZ SOTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS SITUACIONAL	DIADI
13	EDY OSWALDO OSORIO VELÁSQUEZ	ESPECIALISTA EN ASPECTOS LEGALES	DIADI
14	CLAUDIA PATRICIA BRÁN DE LEÓN	ASISTENTE DE DIRECCION DE DELEGACIONES	DIDE
15	AURA MARINA CALDERÓN VALDEZ	ANALISTA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	DIFOGI
16	AURA MARINA DE LEÓN OVALLE	ANALISTA EN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN	DIFOGI
17	MARÍA DEL ROSARIO JUÁREZ TRINIDAD	ASISTENTE DE DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIFOGI
18	LUISA GRISELDA MENDOZA ARGUETA	AUXILIAR DE ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN	DIFOGI
19	YAN YANIN LÓPEZ CHINCHILLA	DIRECTOR (A) PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIFOGI
20	BYRON ROGERS RODAS CUMES	ESPECIALISTA EN SALUD INTEGRAL	DRH
21	FABIOLA MARGARITA RIVERA MORALES	AUXILIAR EN SUELDOS Y SALARIOS	DRH
22	OBDULIO DARÍO FRANCISCO LÓPEZ CHÁVEZ	ESPECIALISTA EN ACTIVIDADES DE CONTROL	UPDO
23	LUIS ALBERTO MANSILLA MAYÉN	TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO	UCOSIP
24	MIRIAM VALESCA MANCILLA	ASISTENTE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	UAJ
25	PABLO DAVID FONSECA ANTILLÓN	TÉCNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	DTI

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-**INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01**FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA**
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LABORAL
CIRCULAR DRH-DELA-ACGA/LRFP 054-2026Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 1 de 2

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 8:28 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	2	 Subgerencia Hora: 9:29 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 09:34 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 9:36 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 09:44 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 9:45 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 9:27 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	8	

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-**INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01**FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA**
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LABORAL
CIRCULAR DRH-DELA-ACGA/LRFP 054-2026Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 2 de 2

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 09:38 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	10	 Dirección Administrativa Hora: 09:41 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO- Firma y sello de recibido
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 9:32 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 9:39 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- Firma y sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 9:47 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	14	 Unidad de Cooperación Hora: 9:30 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI- Firma y sello de recibido		
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 09:24 13 JUL 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO		