



CIRCULAR DRH-DELA-ACGA/LRFP/memu 030-2026

A: Directores y Jefes de Departamento

DE:

Rosario Fuentes Perdomo
Rosario Fuentes Perdomo
Jefa
Departamento de
Desarrollo Laboral

Vo.Bo.

María Ana Cristina Guix Alonzo
María Ana Cristina Guix Alonzo
Directora de Recursos Humanos

ASUNTO: Capacitación "Comunicación ética en la función pública"

FECHA: 04 de mayo de 2026



Reciban un cordial saludo, en continuidad al programa de capacitación de formación integral en la gestión pública, se les informa que, la sesión programada para el presente mes es "Comunicación ética en la función pública", a la cual se solicita delegue al personal que por sus atribuciones fortalezca competencias, y a la vez está abierta para el personal que le interese el tema, para lo cual deberán de completar la ficha de inscripción adjunta. La misma está programada para para la fecha y horario siguiente:

Fecha	Horario	Lugar
13/05/2026	9:00 a 11:00	Salón Mayor

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



info@inap.gob.gt



2419 8181 c.c. Archivo



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LABORAL
CIRCULAR DRH-DELA-ACGA/LRFP/memu 030-2026

Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 1 de 2

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 RECIBIDO	2	 RECIBIDO
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido		DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 RECIBIDO	4	 RECIBIDO
	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 RECIBIDO	6	 RECIBIDO
	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 RECIBIDO	8	



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS / DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LABORAL
CIRCULAR DRH-DELA-ACGA/LRFP/memu 030-2026

Última actualización:
Abril 2026

Hoja: 2 de 2

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 10:27 06 MAY 2026 Firma: [Signature]	10	 Dirección Administrativa Hora: 10:19 06 MAY 2026 Firma: [Signature]
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 10:13 06 MAY 2026 Firma: [Signature]	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 10:16 06 MAY 2026 Firma: [Signature]
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 10:24 06 MAY 2026 Firma: [Signature]	14	 Unidad de Cooperación Hora: 10:10 06 MAY 2026 Firma: [Signature]
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 9:44 06 MAY 2026 Firma: [Signature]		