

**CIRCULAR CONJUNTA
DF-UPDO-02-2026**

Para: Directores INAP

De: Lic. Cesar Augusto Sazo Chupina - Director Financiero

M.Sc. Yelin Lucrecia de León Álvarez – Directora de
Planificación y Desarrollo Organizacional

Vo. Bo. M.Sc. Edna Abigail Alvarez Och – Subgerente

Asunto: **Lineamientos para Formulación del Anteproyecto de
Presupuesto 2027 y Multianual 2027-2031 del INAP**

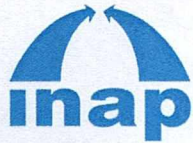
Fecha: 28 de mayo de 2026

De manera atenta nos dirigimos a ustedes, para hacerles una cordial invitación para el lunes 8 de junio del año en curso, a efecto de que se hagan presentes al Salón Mayor a una reunión en donde se les dará a conocer los **Lineamientos Generales de Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2027 y Multianual 2027-2031**, en horario de 09:00 a 11:00 horas.

De igual manera, solicitamos hacerse acompañar del Enlace Técnico de Planificación y Suplente designados por la Unidad Administrativa a su cargo.

Sin otro particular, nos suscribimos.

Cordialmente,

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-**INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01**FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA****Dirección Financiera -DF**Última actualización:
Abril 2026**Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO-****CIRCULAR CONJUNTA DF-UPDO-02-2026**

Hoja: 1 de 2

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 8:39 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	2	 Subgerencia Hora: 8:40 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 9:04 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 9:00 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 08:50 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 08:57 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 08:00 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 08:38 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

INAP-FO-CORRES-004
Versión: 01

FORMATO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA

Dirección Financiera -DF

Última actualización:

Abril 2026

Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO-

CIRCULAR CONJUNTA DF-UPDO-02-2026

Hoja: 2 de 2

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 08:47 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	10	 Dirección Administrativa Hora: 08:55 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO- Firma y sello de recibido
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 8:44 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 8:50 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- Firma y sello de recibido	No.	UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- Firma y sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 8:49 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO	14	 Unidad de Cooperación Hora: 8:45 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO
No.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI- Firma y sello de recibido		
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 8:37 29 MAY 2026 Firma: [Signature] RECIBIDO		