



CIRCULAR DRH/ANGA/lfp/015-2026

A: Directores y Jefes de Departamento

[Signature]
**Licda. Lourdes del
Rosario Fuentes Perdomo**



DE: Jefa
Departamento de
Desarrollo Laboral

Vo.Bo.

[Signature]
**MA Ana Cristina
Quix Alonzo**
Directora de Recursos Humanos



ASUNTO: Capacitación “Ética en la gestión de documentos públicos”

FECHA: 19 de marzo de 2026

Reciban un cordial saludo, como parte del Plan de Capacitación 2026, se iniciará un programa de capacitación de formación integral en la gestión pública, el mismo será brindado durante 8 meses de forma presencial en nuestras instalaciones, con capacitadores de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

Por lo anterior se solicita el apoyo durante el tiempo que se brinde el programa para que el personal que este nombrado en cada capacitación asista a dichas sesiones de formación que se anunciarán mensualmente; no está demás indicar que las capacitaciones están abiertas también para el personal que les interese el tema.

Se iniciará con el tema: “**Ética en la gestión de documentos públicos**” por lo que el personal que se indica en el listado adjunto deberá presentarse en la fecha, lugar y horario siguiente:

Fecha	Horario	Salón
25/03/2026	9:00 a 11:00	Mayor

Sin otro particular, nos suscribimos



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt







Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



PARTICIPANTES EN CAPACITACIÓN "ÉTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS"

No.	Participante	Puesto funcional	Unidad administrativa
1	GLORIA MARITZA ESTRADA ESPINOZA	ASESORA DE GERENCIA	DESPACHO SUPERIOR
2	EVA FRANCISCA RÍOS VÁSQUEZ	ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	DIADI
3	ALICIA MIOSOTI CIFUENTES SOTO	ESPECIALISTA EN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DIADI
4	RUBENIA AUDELINA HERNÁNDEZ LÓPEZ	ANALISTA DE DOCUMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN	DIADI
5	CLAUDIA PATRICIA BRÁN DE LEÓN	ASISTENTE DE DIRECCION DE DELEGACIONES	DIDE
6	MARÍA DEL ROSARIO JUÁREZ TRINIDAD	ASISTENTE DE DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIFOGI
7	AURA MARINA CALDERÓN VALDEZ	ANALISTA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	DIFOGI
8	LUISA GRISELDA MENDOZA ARGUETA	AUXILIAR DE ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN	DIFOGI
9	SILVIA LUCRECIA CRUZ CARRANZA	AUXILIAR DE FORMACIÓN	DIFOGI
10	MARÍA AZELA DEL ROSARIO OROZCO SÁNCHEZ	AUXILIAR EN GESTIÓN GUBERNAMENTAL	DIFOGI
11	SARLI PRICILLA GODINEZ PEIRÓ DE ARRIOLA	ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DEGI
12	MARÍA DEL ROSARIO QUINO QUINO	ASISTENTE DE DIRECCIÓN FINANCIERA	DF
13	JULIO ALFREDO ORTEGA MARROQUÍN	ASISTENTE DE PRESUPUESTO	DF
14	MAYRA LISSETTE BARRERA VALENZUELA	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	DF
15	MEYLI CAROLINA MORALES LÓPEZ	ASISTENTE DE TESORERÍA	DF
16	ANDREA ESMERALDA REYES MURALLES	ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DRH
17	FLOR DE MARIA MORATAYA SILIÉZAR	ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	DRH
18	ANA LILIAN RIVERA OROZCO DE ARANA	TÉCNICO EN GESTIÓN DE PERSONAL	DRH

No.	Participante	Puesto funcional	Unidad administrativa
19	FABIOLA MARGARITA RIVERA MORALES	AUXILIAR EN SUELDOS Y SALARIOS	DRH
20	HENDRIXONN JOAN MANUEL RODRÍGUEZ RUANO	ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DTI
21	AMARILIS YANETH XOT ZET	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA	DTI
22	LUIS ENRIQUE PIRIR AGUILAR	TÉCNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	DTI
23	JOSELINE ANDREA CASASOLA OVALLE	ASISTENTE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DA
24	AMINA REBECA SAZO REYES	AUXILIAR DE CONTRATACIONES	DA
25	ELGIN GABRIEL MUNGUÍA ESQUIVEL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	DA
26	MANNOLIA HERRERA ALVAREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DA
27	LIZ MARIELA RAMOS VÁSQUEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL	DA
28	JOSÉ BENITO GARCÍA GONZÁLEZ	TÉCNICO DE ARCHIVO	DA
29	TEDDY VENTURA ORDOÑEZ MENDOZA	TÉCNICO DE ARCHIVO	DA
30	EDWIN HAROLDO JOGE ACAJABÓN	TÉCNICO DE ARCHIVO	DA
31	SONIA ILEANA SIERRA LIMA	RECEPCIONISTA	DA
32	MIRIAM VALESCA MANCILLA	ASISTENTE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	UAJ
33	ANA LORENA MEDINA GONZALEZ	ASESOR (A) JURÍDICO	UAJ
34	ANA PATRICIA SAMAYOA MONTENEGRO	ASISTENTE DE DIRECCIÓN DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	UPDO
35	GLORIA CRISTINA CUXIL CHUC DE COQUIX	ANALISTA EN AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS-FINANCIERAS	UDAI
36	LUIS ALBERTO MANSILLA MAYÉN	TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO	UCOSIP

 <p>Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>08:05</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	 <p>Dirección Financiera</p> <p>Hora: <u>08:08</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
 <p>Gerencia</p> <p>Hora: <u>8:21</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	 <p>Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>8:24</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
 <p>Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Hora: <u>10:19</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	 <p>Dirección Administrativa</p> <p>Hora: <u>11:24</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
 <p>Dirección de Delegaciones</p> <p>Hora: <u>11:28</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	 <p>Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>11:47</u> 20 MAR 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>

 <p>Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>11:47</u> 20 MAR 2026 Firma </p> <p>RECIBIDO</p> <p><small>Unidad de Planificación y</small></p>	 <p>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Hora: <u>11:48</u> 20 MAR 2026 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
 <p>Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>11:50h</u> 20 MAR 2026 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	 <p>Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>11:52</u> 21 MAR 2026 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>

