



CIRCULAR
UPDO-PLANI-008-2026/bamr

A: Directores de Unidades Administrativas
Instituto Nacional de Administración Pública

De: Mtra. Yelin De León Alvarez
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

Lic. Cesar Augusto Sazo Chupina
Director Financiero

Vo. Bo.: Mtra. Ruth Elisabeth Avalos Castañeda
Gerente

Asunto: **Lineamientos para Formulación del POM 2027-2031 y POA 2027 del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).**

Fecha: 02 de marzo de 2026



De manera atenta, nos dirigimos a ustedes para invitarlos a la presentación de los **Lineamientos Generales de Formulación del Plan Operativo Multianual (POM) 2027-2031 y del Plan Operativo Anual (POA) 2027**, la cual se llevará a cabo el miércoles 11 de marzo del año en curso, en las instalaciones del Salón Mayor, a partir de las 9:00 horas.

Se solicita que puedan acompañarse del Enlace Técnico Titular y Suplente de Planificación, designados por la Unidad Administrativa a su cargo.

Sin otro particular, nos suscribimos.

Cordialmente,



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO-
CIRCULAR UPDO-PLANI-008-2026/bamr

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 14:20 - 4 MAR 2026 Firma: RECIBIDO	2	 Subgerencia Hora: 14:20 - 4 MAR 2026 Firma: RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 14:26 04 MAR 2026 Firma: RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 14:30 04 MAR 2026 Firma: RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACION DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 14:37 04 MAR 2026 Firma: RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 15:10 04 MAR 2026 Firma: RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 12:56 04 MAR 2026 Firma: RECIBIDO	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 012:52 04 MAR 2026 Firma: RECIBIDO



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR PLANI-008-2026/bamr

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI-	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 12:45 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO	10	 Dirección Administrativa Hora: 12:42 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 14:24 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 12:41m 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 12:43 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO	14	 Unidad de Cooperación Hora: 14:20 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 12:55 04 MAR 2026 Firma [Signature] RECIBIDO		