



**CIRCULAR  
UPDO-PLANI-006-2026/bamr**

**A:** Directores de Unidades Sustantivas INAP

**De:** Lcda. Blanca Aracely Milian Rangel  
Especialista en Planificación Institucional

Mtra. Yelin Lucrecia De León Alvarez  
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

**Vo. Bo.:** Mtra. Edna Abigail Alvarez Och  
Subgerente

**Asunto:** Instituciones a intervenir POA 2026

**Fecha:** 03 de febrero de 2026

De manera atenta, nos dirigimos a ustedes, deseando éxitos en el desarrollo de sus actividades diarias.

En el marco de la reprogramación del POA 2026 institucional, se solicita **trasladar, por la vía oficial, el nombre de las instituciones (entidades) a intervenir**, consideradas dentro de la planificación del POA de su respectiva Dirección.

Así mismo que, de darse algún cambio en la institución a intervenir con el conocimiento previo de la Gerencia, **notificar por la vía oficial con la justificación correspondiente**.

Sin otro particular,

**inap** Dirección para el Fortalecimiento  
de la Gestión Institucional  
Hora: 05 FEB 2026 Firma  
**RECIBIDO**



Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO-  
CIRCULAR UPDO-PLANI-006-2026/bamr

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	<b>Inap Gerencia</b> Hora: <u>11:35</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06 FEB 2026</span> Firma	2	<b>Inap Subgerencia</b> Hora: <u>11:34</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">- 6 FEB 2026</span> Firma
<b>RECIBIDO</b>		<b>RECIBIDO</b>	
No.	DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	<b>Inap</b> Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: <u>11:38</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06 FEB 2026</span> Firma	4	<b>Inap</b> Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: <u>09:55</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06 FEB 2026</span> Firma
<b>RECIBIDO</b>		<b>RECIBIDO</b>	
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - DEGi- Firma y sello de recibido
5	<b>Inap</b> Dirección de Delegaciones Hora: <u>11:25</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06 FEB 2026</span> Firma	6	<b>Inap</b> Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: <u>11:40</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06 FEB 2026</span> Firma
<b>RECIBIDO</b>		<b>RECIBIDO</b>	
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7		8	