



**CIRCULAR**  
**UPDO-PLANI-007-2026/bamr**

**A:** Directores(as) de Unidades Administrativas  
Instituto Nacional de Administración Pública

**De:** Lcda. Aracely Milian Rangel  
Especialista en Planificación Institucional

Mtra. Yelin De León Alvarez  
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

**Asunto:** Retroalimentación sobre el uso de formato de Informe mensual de ejecución de metas y acciones (actualizado).

**Fecha:** 16 de febrero 2026

---

De manera atenta, se hace de su conocimiento que se llevará a cabo una sesión de retroalimentación sobre el uso del formato de informe mensual de ejecución de metas y acciones (actualizado) el día lunes 23 de febrero del presente año, en el Salón Mayor, a partir de las 08:00 horas.

En virtud de lo anterior, se convoca **únicamente a los Enlaces Técnicos Titular y Suplente de Planificación**, designados por cada Unidad Administrativa.

Sin otro particular, nos suscribimos.

Cordialmente,





Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR PLANI-007-2026/bamr

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI-	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA-
9	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>09:44</u> 18 FEB 2026 Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	10	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> <b>Dirección Administrativa</b></p> <p>Hora: <u>09:47</u> 18 FEB 2026 Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
11	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>9:12</u> 18 FEB 2026 Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	12	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>9:00w</u> 18 FEB 2026 Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
13	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Hora: <u>9:42</u> 18 FEB. 2026 Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	14	<p>Firma y sello de recibido</p>
15	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>09:18</u> 18 FEB 2026 Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>		

RECIBIDO

14 FEB 2019

Administrativa  
Dirección



Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
UPDO-PLANI-007-2026/bamr

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Hora: 9:13 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>	2	 Hora: 9:15 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Hora: 9:22 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>	4	 Hora: 09:39 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Hora: 09:48 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>	6	 Hora: 9:50 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Hora: 09:17 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>	8	 Hora: 9:21 18 FEB 2026 Firma <b>RECIBIDO</b>