



**CIRCULAR  
UPDO-ACO-004-2026/odlc**

**A:** Gerencia y Directores de las Unidades Administrativas del INAP.

**De:** Maestro Obdulio Darío Francisco López Chávez  
Especialista en Actividades de Control

**Vo.Bo.:** Maestra Yelin De León Alvarez  
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

**Asunto:** Programación de evaluación de la eficiencia del Control Interno y Gobernanza

**Fecha:** 30 de enero de 2026

*Obdulio  
3  
Yelin*



De manera atenta, nos dirigimos a usted deseando éxitos en sus labores diarias; como parte de las acciones que se realizan en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo A-039-2023 "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental", y la guía I "Informe Anual de Control Interno -Evaluación y Opinión", emitidos por la Contraloría General de Cuentas; y el Plan Anual de Control Interno vigente; socializado el día 29 de enero 2026, a continuación, se presenta la programación para la realización de la evaluación de la eficiencia del control interno y la Gobernanza:

NO.	SIGLAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHAS		MES
			DEL	AL	
1	DTI	Dirección de Tecnologías de la Información	2/02/2026	13/02/2026	Febrero
2	DIFOGI	Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional	16/02/2026	25/02/2026	Febrero
3	UCOSIP	Unidad de Comunicación Social e Información Pública	26/02/2026	6/03/2026	Febrero-Marzo
4	DRH	Dirección de Recursos Humanos	9/03/2026	20/03/2026	Marzo
5	DA	Dirección Administrativa	23/03/2026	31/03/2026	Marzo
6	DF	Dirección Financiera	6/04/2026	17/04/2026	Abril
7	DIADI	Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional	20/04/2026	24/04/2026	Abril
8	DIDE	Dirección de Delegaciones	27/04/2026	30/04/2026	Abril
9	UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos	1/05/2026	8/05/2026	Mayo
10	UC	Unidad de cooperación	11/05/2026	15/05/2026	Mayo
11	DEGI	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	1/06/2026	5/06/2026	Junio
12	UPDO	Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional	8/06/2026	12/06/2026	Junio
13	UDAI	Unidad de Auditoría Interna	15/06/2026	19/06/2026	Junio
14	DS	Despacho Superior	22/06/2026	30/06/2026	Junio



Es imperativo que los Directores de cada unidad administrativa **den estricta continuidad a las acciones de mitigación de los riesgos identificados y gestionados durante el período fiscal 2025**, a fin de que dichas medidas se realicen de manera sistemática y documentada, garantizando que los controles ya implementados fortalezcan la transparencia y la eficiencia institucional.

El cumplimiento de estas acciones es fundamental para que los riesgos con antigüedad correspondiente a los períodos 2024 y 2025 se encuentren mitigados a un nivel aceptable y, posteriormente, sean sujetos de descarte, garantizando con ello la trazabilidad y el cierre efectivo de los hallazgos o debilidades detectadas.

Sin otro particular, nos suscribimos con muestras de nuestra consideración y estima, quedando atentos a cualquier duda o consulta al respecto.

Atentamente;





Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-ACO-004-2026/odlc

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	<b>Inap Gerencia</b> Hora: 15:15 <b>30 ENE 2026</b> Firma <b>RECIBIDO</b>	2	<b>Inap Gerencia</b> Hora: 15:15 <b>30 ENE 2026</b> Firma <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	<b>Inap</b> Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 15:10 <b>30 ENE 2026</b> Firma <i>Eva Ruy</i> <b>RECIBIDO</b>	4	<b>Inap</b> Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 15:09 <b>30 ENE 2026</b> Firma <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	<b>Inap</b> Dirección de Delegaciones Hora: 15:11 <b>30 ENE 2026</b> Firma <i>JL</i> <b>RECIBIDO</b>	6	<b>Inap</b> Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 15:13 <b>02 FEB 2026</b> Firma <i>JL</i> <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	<b>Inap</b> Dirección Financiera Hora: 15:16 <b>30 ENE 2026</b> Firma <i>CH</i> <b>RECIBIDO</b>	8	<b>Inap</b> Dirección de Recursos Humanos Hora: 15:17 <b>30 ENE 2026</b> Firma <i>CH</i> <b>RECIBIDO</b>



Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-ACO-004-2026/odlc

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI-	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
9	<b>Inap</b> Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 15:00 <b>30 ENE 2026</b> Firma	10	<b>Inap</b> Dirección Administrativa Hora: 15:25 <b>30 ENE 2026</b> Firma
	<b>RECIBIDO</b>		<b>RECIBIDO</b>
No.	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ-	No.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
11	<b>Inap</b> Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 15:19 <b>30 ENE 2026</b> Firma	12	<b>Inap</b> Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 15:26 <b>30 ENE 2026</b> Firma
	<b>RECIBIDO</b>		<b>RECIBIDO</b>
No.	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA - UCOSIP-	No.	UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
13	<b>Inap</b> Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 15:05 <b>30 ENE 2026</b> Firma	14	<b>Inap</b> Unidad de Cooperación Hora: 15:20 <b>30 ENE 2026</b> Firma
	<b>RECIBIDO</b>		<b>RECIBIDO</b>
No.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI-		
	Firma y sello de recibido		
15	<b>Inap</b> Unidad de Auditoría Interna Hora: 15:12 <b>30 ENE 2026</b> Firma		
	<b>RECIBIDO</b>		