



CIRCULAR DA-DESEGE-INAP-006-2026

A: **Personal INAP**

De: Arq. José Daniel de León Castellanos
Jefe Departamento de Servicios Generales

Vo. Bo.: Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo
Director Administrativo

MSc. Edna Abigail Alvarez Och
Subgerente

Asunto: **Uso adecuado ascensor**

Fecha: Guatemala, 17 de febrero de 2026



Reciban un cordial saludo de la Dirección Administrativa por medio del Departamento de Servicios Generales.

Por este medio se informa que se busca prolongar el tiempo de vida de la maquinaria y equipo que conforman el ascensor del edificio del Instituto Nacional de administración Pública -INAP-, por lo que, solicitamos acatar las siguientes disposiciones:

1. Capacidad recomendada por viaje es de 4 personas máximo, para evitar sobrecargar el ascensor.
2. Favor de no obstaculizar por un tiempo prolongado las puertas para evitar daños en los sensores de las puertas.
3. Si se desea esperar a que la puerta no cierre debe hacerlo con el botón abrir (◀|▶) y no colocando alguna extremidad del cuerpo para evitar daño en la persona o bien en el equipo.

Agradeciendo su atención.

Cordialmente,



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



Gerencia

 **Gerencia**

Hora: 11:30 **19 FEB 2025** Firma 

RECIBIDO


Subgerencia

 **Subgerencia**

Hora: 11:31 **19 FEB 2026** Firma 

RECIBIDO


Dirección de Evaluación de la
Gestión Institucional

 Dirección de Evaluación
de la Gestión Institucional

Hora: 12:10 **19 FEB 2026** Firma 

RECIBIDO

Dirección para el Fortalecimiento de
la Gestión Institucional

 Dirección para el Fortalecimiento
de la Gestión Institucional

Hora: 12:07 **19 FEB 2026** Firma 

RECIBIDO


Dirección de Delegaciones

 Dirección de
Delegaciones

Hora: 10:40 **19 FEB 2025** Firma 

RECIBIDO

Dirección de Investigación y Análisis
para el Desarrollo Institucional

 Dirección de Investigación y Análisis
para el Desarrollo Institucional

Hora: 11:08 **19 FEB 2025** Firma 

RECIBIDO



<p>Dirección Financiera</p> <p> Dirección Financiera</p> <p>Hora: <u>11:15</u> 19 FEB 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p> <p> Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Hora: <u>11:29</u> 19 FEB 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>
<p>DTI</p> <p> Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>11:04</u> 19 FEB 2026 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección Administrativa</p> <p> Dirección Administrativa</p> <p>Hora: <u>11:45</u> 19 FEB 2026 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p> Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>11:30h</u> 19 FEB 2026 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p> Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Hora: <u>11:06</u> 19 FEB. 2026 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



<p>Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p> Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>11:34</u> 19 FEB 2026 Firma: </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Unidad de Auditoría Interna</p> <p> Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>11:14</u> 19 FEB 2026 Firma: </p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Unidad de Cooperación</p> <p> Unidad de Cooperación</p> <p>Hora: <u>11:31</u> 19 FEB 2026 Firma: </p> <p>RECIBIDO</p>	

CIRCULAR DA-DESEGE-INAP 006-2026



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala