



Instituto  
Nacional de  
Administración  
Pública



**CIRCULAR**  
**UPDO-PLANI-002-2026/bamr**

**A:** Directores de Unidades Administrativas INAP

**De:** Lcda. Blanca Aracely Milian Rangel  
Especialista en Planificación Institucional

**Vo. Bo.:** M. Sc. Yelin Lucrecia De León Alvarez  
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

**Asunto:** Ratificación o rectificación de Enlace Técnico

**Fecha:** 23 de enero de 2026



De manera atenta, nos dirigimos a ustedes, deseando éxitos en sus actividades diarias.

Para los efectos correspondientes, se solicita **se rectifique o ratifique de manera oficial, el nombre del Enlace Técnico Titular responsable de dar seguimiento a los temas relacionados con la Planificación, así como un Enlace Técnico Suplente**, de su respectiva Unidad Administrativa; dicha información, debe ser enviada a más tardar el martes 27 de enero del año en curso, con la información siguiente:

- Nombre completo del Enlace Técnico designado Titular
- Nombre completo del Enlace Técnico designado Suplente
- Puesto nominal y funcional

Sin otro particular,



Unidad de Comunicación Social  
e Información Pública

Hora:

23 ENE. 2026

Firma



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres  
16-40 Zona 10, Guatemala

**RECIBIDO**



Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-PLANI-002-2026/bamr

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 <b>Gerencia</b> Hora: 9:06 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>	2	 <b>Subgerencia</b> Hora: 9:05 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 9:17 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 9:52 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 10:02 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 10:14 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 04:29 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 9:39 23 ENE 2026 Firma [Signature] <b>RECIBIDO</b>





Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-PLANI-002-2026/bamr

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI-	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA-
9	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>09:56</u> <b>23 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	10	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Dirección Administrativa</p> <p>Hora: <u>10:14</u> <b>23 ENE 2025</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
11	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>9:16</u> <b>23 ENE 2023</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	12	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>9:00h</u> <b>23 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
13	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Hora: <u>09:46</u> <b>23 ENE. 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	14	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Cooperación</p> <p>Hora: <u>4:25</u> <b>23 ENE 2023</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
15	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>09:11</u> <b>23 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>		