



**CIRCULAR
UPDO-PLANI-002-2026/bamr**

A: Directores de Unidades Administrativas INAP

De: Lcda. Blanca Aracely Milian Rangel
Especialista en Planificación Institucional

Vo. Bo.: M. Sc. Yelin Lucrecia De León Alvarez
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

Asunto: Ratificación o rectificación de Enlace Técnico

Fecha: 23 de enero de 2026



De manera atenta, nos dirigimos a ustedes, deseando éxitos en sus actividades diarias.

Para los efectos correspondientes, se solicita **se rectifique o ratifique de manera oficial, el nombre del Enlace Técnico Titular responsable de dar seguimiento a los temas relacionados con la Planificación, así como un Enlace Técnico Suplente**, de su respectiva Unidad Administrativa; dicha información, debe ser enviada a más tardar el martes 27 de enero del año en curso, con la información siguiente:

- Nombre completo del Enlace Técnico designado Titular
- Nombre completo del Enlace Técnico designado Suplente
- Puesto nominal y funcional

Sin otro particular,



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-PLANI-002-2026/bamr

| No. | GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido | No. | SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Inap Gerencia Hora: <u>9:04</u> 23 ENE 2026 Firma | 2 | Inap Subgerencia Hora: <u>9:05</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO |
| 3 | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido | 4 | DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido |
| 5 | Inap Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: <u>9:54</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO | 6 | Inap Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: <u>9:58</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO |
| 7 | DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido | 8 | DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - DEGI- Firma y sello de recibido |
| 7 | Inap Dirección de Delegaciones Hora: <u>10:06</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO | 8 | Inap Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: <u>10:14</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO |
| 7 | DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido | 8 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido |
| 7 | Inap Dirección Financiera Hora: <u>9:29</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO | 8 | Inap Dirección de Recursos Humanos Hora: <u>9:33</u> 23 ENE 2026 Firma RECIBIDO |



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-PLANI-002-2026/bamr

| No. | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- | No. | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- |
|-----|---|-----|---|
| | Firma y sello de recibido | | Firma y sello de recibido |
| 9 | Inap Dirección de Tecnologías de la Información Hora: <u>09:56</u> 23 ENE 2026 Firma | 10 | Inap Dirección Administrativa Hora: <u>10:14</u> 23 ENE 2026 Firma |
| | RECIBIDO | | RECIBIDO |
| No. | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ- | No. | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO- |
| | Firma y sello de recibido | | Firma y sello de recibido |
| 11 | Inap Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: <u>9:16</u> 23 ENE 2026 Firma | 12 | Inap Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: <u>9:04</u> 23 ENE 2026 Firma |
| | RECIBIDO | | RECIBIDO |
| No. | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- | No. | UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- |
| | Firma y sello de recibido | | Firma y sello de recibido |
| 13 | Inap Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: <u>09:46</u> 23 ENE. 2026 Firma | 14 | Inap Unidad de Cooperación Hora: <u>10:25</u> 23 ENE 2026 Firma |
| | RECIBIDO | | RECIBIDO |
| No. | UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI- | | |
| | Firma y sello de recibido | | |
| 15 | Inap Unidad de Auditoría Interna Hora: <u>09:11</u> 23 ENE 2026 Firma | | |
| | RECIBIDO | | |