



## CIRCULAR DA-DESEGE-INAP 003-2026

A: **Personal Administrativo**

De: Arq. José Daniel de León Castellanos  
Jefe Departamento de Servicios Generales

Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo  
Director Administrativo

Asunto: **Información atención a Solicitud de Piloto y Vehículos  
para Comisiones Oficiales**

Fecha: Guatemala, 27 de enero de 2026

De manera atenta se les hace un recordatorio que las solicitudes a los servicios de **Solicitud de Piloto y Vehículo** para comisiones oficiales que presta el Departamento de Servicios Generales, deben ser trasladadas con el tiempo prudencial de un (1) día hábil de anticipación (24 horas antes de la salida), para comisiones institucionales dentro de la Ciudad; y para comisiones al interior de la República con cuatro (4) días hábiles de anticipación, se hace referencia a la Descripción vigente de la Norma del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, "Solicitud de Vehículo para Comisiones Oficiales". DA-DESEGE-PR-001.

Cualquier solicitud fuera del tiempo establecido podrá no ser atendida sin responsabilidad de este Departamento debido a la falta de piloto, vehículo o el tiempo necesario para coordinar asertivamente, si existe la disponibilidad de transporte y piloto para atender la solicitud se realizará, previa justificación por correo electrónico u oficio.

Así mismo, se informa que cuando sea necesario se unificarán las comisiones de acuerdo con el horario más conveniente; ya que el personal (pilotos) es limitado. Favor utilizar los formatos autorizados y aprobados para la Institución, esto nos ayuda a mantener nuestros controles internos y a prestar un servicio eficiente. Se solicita puntualidad en los viajes solicitados. El piloto asignado esperará 15 minutos en sótano No. 1 y



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres  
16-40 Zona 10, Guatemala



Dirección para el Fortalecimiento  
de la Gestión Institucional

Hora:

3 U ENE 2026

Firma

# RECIBIDO



realizará el viaje, el Departamento de Servicios Generales no será responsable por personas que se queden y/o se cancele el viaje por no presentarse a tiempo.

El Departamento de Servicios Generales enviará un correo confirmando la aceptación de la solicitud indicando los horarios de salida y la información pertinente para llevar a cabo la comisión.

Cordialmente,



Vo. Bo. MSc. Edna Abigail Alvarez Och  
Subgerente





Instituto  
Nacional de  
Administración  
Pública



<p>Gerencia</p> <p><b>Inap Gerencia</b></p> <p>Hora: <u>9:45</u> <b>30 ENE 2023</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Subgerencia</p> <p><b>Inap Gerencia</b></p> <p>Hora: <u>9:45</u> <b>30 ENE 2023</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional</p> <p><b>Inap</b> Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>13:58</u> <b>30 ENE 2023</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p><b>Inap</b> Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>[Signature]</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Dirección de Delegaciones</p> <p><b>Inap</b> Dirección de Delegaciones</p> <p>Hora: <u>11:29</u> <b>30 ENE 2023</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p><b>Inap</b> Dirección de investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Hora: <u>8:44</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres  
16-40 Zona 10, Guatemala



<p>Dirección Financiera</p> <p> <b>Dirección Financiera</b></p> <p>Hora: <u>8:34</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p> <p> <b>Dirección de Recursos Humanos</b></p> <p>Hora: <u>9:43</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>DTI</p> <p> <b>Dirección de Tecnologías de la Información</b></p> <p>Hora: <u>09:22</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Dirección Administrativa</p> <p> <b>Dirección Administrativa</b></p> <p>Hora: <u>09:51</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p> <b>Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</b></p> <p>Hora: <u>8:50</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p> <b>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</b></p> <p>Hora: <u>09:18</u> <b>30 ENE. 2026</b> Firma <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres  
16-40 Zona 10, Guatemala



Instituto  
Nacional de  
Administración  
Pública



<p>Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p> <b>Unidad de Asuntos Jurídicos</b></p> <p>Hora: <u>8:10</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma: <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Unidad de Auditoría Interna</p> <p> <b>Unidad de Auditoría Interna</b></p> <p>Hora: <u>09:28</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma: <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Unidad de Cooperación</p> <p> <b>Unidad de Cooperación</b></p> <p>Hora: <u>8:37</u> <b>30 ENE 2026</b> Firma: <u>[Signature]</u></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	

CIRCULAR DA-DESEGE-INAP 003-2026



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres  
16-40 Zona 10, Guatemala