



## CIRCULAR DA-DEAL-01-2026

**Dirigido a:** Gerencia, Subgerencia, Direcciones y Jefaturas del Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-

**De:** Lic. Elgin Gabriel Munguía Esquivel.  
Jefe del Departamento de Almacén - INAP -

**Vo. Bo:** Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo.  
Director Administrativo -INAP-

**Asunto:** Ingresos y Despachos de Bienes y Suministros de Almacén.

**Fecha:** Guatemala, 21 de enero del 2026.

Sirva el presente para hacer de su conocimiento los lineamientos para los ingresos y despacho de bienes y suministros de almacén, con la finalidad de mantener los controles internos adecuados, para evitar señalamientos por parte del ente fiscalizador:

1. Todos los ingresos del grupo de gasto 200 y 300 solicitados por Orden de Compra, Fondo Rotativo y Caja Chica deberán efectuarse antes del **28 de cada mes**, con excepción de febrero, el cual tiene como fecha máxima el 25.
2. Las solicitudes de Despacho de Bienes y Suministros de Almacén, solicitadas por el personal asignado en cada Unidad Administrativa deben realizarse del **01 al 15 de cada mes** a través del Sistema de Almacén. Cabe destacar que las solicitudes que ingresen fuera de tiempo deberán ser justificadas con un oficio dirigido a la Dirección Administrativa.



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres  
16-40 Zona 10, Guatemala



3. Los Despachos de Bienes y Suministros de Almacén deberán ser presentados con el formato autorizado en los Manuales de Normas y Procedimientos (MNP) de la Dirección Administrativa [DA-DEAL-FO-001], el cual debe estar impreso en hojas papel bond tamaño oficio, debe llevar todas las firmas y sellos.
4. Todos los suministros adquiridos por Fondo Rotativo y Caja Chica tienen como fecha límite el **28 de cada mes**, con excepción de febrero deberá entregarse antes del 25 el Despacho de Bienes y Suministros de Almacén para efectuar la salida en el Departamento de Almacén.

Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes,

Atentamente,



## CIRCULAR DA-DEAL-01-2026

### DE ENTERADO

<p>Gerencia</p> <p><b>inap Gerencia</b></p> <p>Hora: <u>14:15</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Subgerencia</p> <p><b>inap Subgerencia</b></p> <p>Hora: <u>14:15</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Dirección de Delegaciones</p> <p><b>inap Dirección de Delegaciones</b></p> <p>Hora: <u>07:55</u> <b>26 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Dirección Administrativa</p> <p><b>inap Dirección Administrativa</b></p> <p>Hora: <u>14:39</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p><b>inap Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</b></p> <p>Hora: <u>14:31</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional</p> <p><b>inap Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</b></p> <p>Hora: <u>14:34</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p><b>inap Unidad de Comunicación Social e Información Pública</b></p> <p>Hora: <u>14:37</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p>Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p><b>inap Dirección de Tecnologías de la Información</b></p> <p>Hora: <u>14:36</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>



<p><b>Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</b></p> <p><b>inap</b> Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Hora: <u>14:30</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p><b>Dirección Recursos Humanos</b></p> <p><b>inap</b> Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Hora: <u>14:25</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p><b>Dirección Financiera</b></p> <p><b>inap</b> Dirección Financiera</p> <p>Hora: <u>14:24</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p><b>Unidad de Auditoría Interna</b></p> <p><b>inap</b> Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>14:27</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p><b>Unidad de Asuntos Jurídicos</b></p> <p><b>inap</b> Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>14:21</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	<p><b>Unidad de Cooperación</b></p> <p><b>inap</b> Unidad de Cooperación</p> <p>Hora: <u>2:19</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
<p><b>Dirección Evaluación de la Gestión Institucional</b></p> <p><b>inap</b> Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>14:41</u> <b>22 ENE 2026</b> Firma </p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	