



Circular DEARGE-06-2025/LMRV

A: Directores INAP

DE: Liz Mariela Ramos Vásquez
Jefa Departamento de Archivo General

Vo. Bo.: Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo
Director Administrativo

ASUNTO: Capacitación dirigida a enlaces de las unidades administrativas con el Departamento de Archivo General

FECHA: Guatemala, 18 de agosto de 2025

Reciban un cordial saludo. En cumplimiento del papel del Departamento del Archivo General, como custodio del patrimonio documental del INAP, se ha organizado la capacitación: **Retroalimentación para la Mejora del Proceso de Transferencia, Solicitud y Devolución Documental**. Misma que se llevará a cabo el miércoles 27 de agosto de 2025, en el Salón Mayor, en horario de 10:00 a 11:00 horas.

El objetivo de esta actividad es mejorar la gestión de todos los procesos de la documentación que se encuentran en este estado. **La asistencia es obligatoria para los enlaces** de cada unidad administrativa, por lo que solicito respetuosamente que, por su medio, sean convocados en la fecha, hora y lugar indicados.

Agradecemos su colaboración y atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,





Circular DEARGE-05-2025/LMRV

De enterado

<p>Gerencia Inap Gerencia</p> <p>Hora: <u>11:37</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Subgerencia Instituto Nacional de Administración Pública - INAP - SUBGERENCIA</p> <p>RECIBIDO 18 AGO 2025</p> <p>Hora: <u>11:41</u> Firma </p>
<p>Dirección Administrativa Inap Dirección Administrativa</p> <p>Hora: <u>14:15</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección de Delegaciones Inap Dirección de Delegaciones</p> <p>Hora: <u>11:05</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Dirección de Evaluación de Gestión Inap Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>11:07</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Inap Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Hora: <u>11:28</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Dirección de Recursos Humanos Inap Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Hora: <u>11:30</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección de Tecnologías de la Información Inap Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>11:23</u> 18 AGO 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>





<p>Dirección de Financiera</p> <p> Dirección Financiera</p> <p>Hora: <u>11:30</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p> Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>11:14</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p> Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>14:10</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Unidad de Auditoría Interna</p> <p> Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>11:31</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p> Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Hora: <u>16:17</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Unidad de Cooperación</p> <p> Unidad de Cooperación</p> <p>Hora: <u>11:41</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional</p> <p> Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>11:11</u> 18 AGO 2025 Firma <u>[Signature]</u></p> <p>RECIBIDO</p>	