



CIRCULAR
UPDO-PLANI-012-2025/bamr

A: Directores de Unidades Administrativas
Instituto Nacional de Administración Pública

De: Ing. Yefrin Magdony Chávez López
Director en Funciones de Planificación y Desarrollo Organizacional

Lcda. Aracely Milian Rangel
Especialista en Planificación Institucional

Vo. Bo.: Mtra. Ruth Elisabeth Avalos Castañeda
Gerente

Asunto: Retroalimentación uso de formatos de informes de ejecución de metas y acciones (mensual, cuatrimestral, anual)

Fecha: 20 de agosto de 2025

De manera atenta, nos dirigimos a ustedes para hacerles una cordial invitación para el miércoles 27 de agosto del año en curso, para realizar una retroalimentación en el uso de formatos de informes de ejecución de metas y acciones (mensual, cuatrimestral, anual), en las instalaciones del Salón Mayor a partir de las 14:00 horas.

Por lo anterior, se solicita acompañarse del Enlace Técnico Titular y Suplente de Planificación, designados por la Unidad Administrativa a su cargo.

Sin otro particular, nos suscribimos.

Cordialmente,





Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-PLANI-012-2025/bamr

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 14:45 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO	2	 Gerencia Hora: 14:45 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 14:39 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 14:32 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 14:37 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 14:54 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 14:50 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 14:12 22 AGO 2025 Firma [Signature] RECIBIDO



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-PLANI-012-2025/bamr

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 14:33 22 AGO 2025 Firma	10	 Dirección Administrativa Hora: 14:30 22 AGO 2025 Firma
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 14:47 22 AGO 2025 Firma	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UPDO- Hora: 14:20 22 AGO 2025 Firma
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública -UCOSIP- Hora: 14:35 22 AGO 2025 Firma	14	 Unidad de Cooperación Hora: 14:50 22 AGO 2025 Firma
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 14:43 22 AGO 2025 Firma		