



**CIRCULAR**  
**UAJ No. 002-2025**

**A:** PERSONAL INAP  
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -INAP-

**DE:** FRANCISCO JAVIER MENCOS OCHOA  
DIRECTOR  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS



**ASUNTO:** **TRASLADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

**FECHA:** 29/07/2025

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTEDES, CON UN ATENTO RECORDATORIO SOBRE LO SIGUIENTE:

CADA EXPEDIENTE QUE SEA REMITIDO A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DEBE DE SER POR ESCRITO Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE, YA QUE ESTOS SERVIRAN COMO ANTECEDENTES Y BASES PARA ANALIZAR.

DE LO ANTERIOR, PARA PRESTAR UN MEJOR SERVICIO Y ASESORÍA EN CUANTO A LO REQUERIDO A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, ES NECESARIO DAR CUMPLIMIENTO AL ACUERDO No. A-039-2023 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO, NORMA 4, NORMAS APLICABLES A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, NUMERAL 4.2. DOCUMENTOS DE RESPALDO, EL CUAL LITERALMENTE INDICA:

*"4.2 DOCUMENTOS DE RESPALDO. TODA OPERACIÓN QUE REALICEN LOS ORGANISMOS DEL ESTADO Y LAS PERSONAS SUJETAS A FISCALIZACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL, DEBEN CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN SUFICIENTE Y ADECUADA QUE LA RESPALDE.*

*LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO PROMUEVE LA TRANSPARENCIA, PARA DEMOSTRAR QUE SE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS ORGANISMOS DEL ESTADO Y LAS ENTIDADES; POR TANTO, CONTENDRÁ LA INFORMACIÓN ADECUADA, POR CUALQUIER MEDIO QUE SE PRODUZCA, CON EL OBJETO DE IDENTIFICAR LA NATURALEZA, FINALIDAD, RESULTADOS DE CADA OPERACIÓN Y FACILITAR EL ANÁLISIS DE LOS MISMOS".*

ATENTAMENTE,



**NOTIFICACIÓN  
CIRCULAR UAJ-002-2025 DE FECHA 29/07/2025  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS**

1.

 **Dirección Financiera**  
Hora: 9:01 **30 JUL 2025** Firma   
**RECIBIDO**

2.

 **Unidad de  
Cooperación**  
Hora: 9:00 **30 JUL 2025** Firma   
**RECIBIDO**

3.

 **Dirección de  
Recursos Humanos**  
Hora: 9:03 **30 JUL 2025** Firma   
**RECIBIDO**

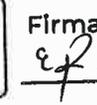
4.

 **Unidad de  
Auditoría Interna**  
Hora: 09:10 **30 JUL 2025** Firma   
**RECIBIDO**

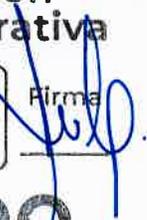
5.

 **Gerencia**  
Hora: 9:11 **30 JUL 2025** Firma   
**RECIBIDO**

6.

 **Dirección de Investigación y Análisis  
para el Desarrollo Institucional**  
Hora: 9:13 **30 JUL 2025** Firma   
**RECIBIDO**



NOTIFICACIÓN CIRCULAR UAJ-002-2025 DE FECHA 29/07/2025 UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	
7.  <b>Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</b> Hora: <u>9:30h.</u> <b>30 JUL 2025</b> Firma:  <b>RECIBIDO</b>	8.  <b>Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</b> Hora: <u>9:35</u> <b>30 JUL 2025</b> Firma:  <b>RECIBIDO</b>
9.  <b>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</b> Hora: <u>9:34</u> <b>30 JUL 2025</b> Firma: <u>RCUR</u> <b>RECIBIDO</b>	10.  <b>Dirección de Tecnologías de la Información</b> Hora: <u>09:35</u> <b>30 JUL 2025</b> Firma:  <b>RECIBIDO</b>
11.  <b>Dirección Administrativa</b> Hora: <u>09:30</u> <b>30 JUL 2025</b> Firma:  <b>RECIBIDO</b>	12.  <b>Dirección de Delegaciones</b> Hora: <u>09:37</u> <b>30 JUL 2025</b> Firma:  <b>RECIBIDO</b>



**NOTIFICACIÓN  
CIRCULAR UAJ-002-2025 DE FECHA 29/07/2025  
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS**

13.

 **Dirección de Evaluación  
de la Gestión Institucional**

Hora:

9:41

30 JUL 2025

Firma



**RECIBIDO**

14.

 **Subgerencia**

Hora:

9:53

30 JUL 2025

Firma



**RECIBIDO**

15.

16.