



**CIRCULAR
UPDO-SYE-011-2025/ymcl**

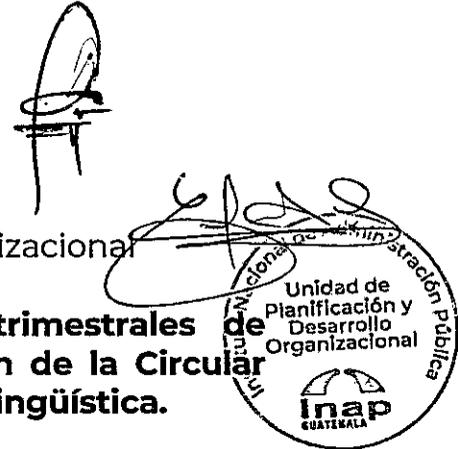
A: Directores y enlaces técnicos de planificación.

De: Yefrin M. Chávez López
Especialista en seguimiento y evaluación

Vo. Bo. Maestra Yelin Lucrecia De León Alvarez
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

Asunto: **Entrega de reportes mensuales y cuatrimestrales de ejecución física del POA por actualización de la Circular UPDO-PLANI-05-2025, e información sociolingüística.**

Fecha: 15 de julio del 2025.

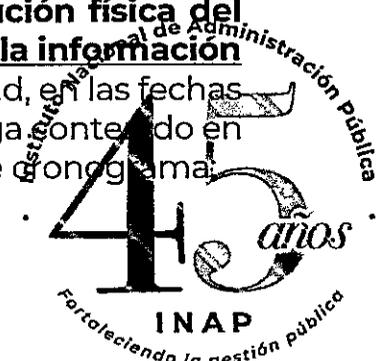


Reciban un cordial saludo.

Dando seguimiento a la actualización realizada al MNP de esta Unidad y a los ajustes implementados en los formatos de informe mensual y cuatrimestral de ejecución de metas físicas del POA; de manera atenta, se hace de su conocimiento que, por recomendación de la Unidad de Auditoría Interna de esta Institución, en relación al **numeral 7** de la *Circular UPDO-PLANI-05-2025/bamr* de fecha 27 de enero de 2025, el cual establecía que:

“Los enlaces técnicos de las Unidades Administrativas del INAP deberán ingresar mensualmente la ejecución de sus metas físicas por: Producto, Subproducto, Meta y Acción en la herramienta desarrollada para el efecto; así como, la información Sociolingüística según corresponda, y con base a las fechas establecidas.”

A partir de esta comunicación, **la entrega del registro de la información de los informes mensuales y cuatrimestrales de ejecución física del POA 2025, deberán realizarla en oficio aparte, así como la información sociolingüística según corresponda**, dirigido a esta Unidad, en las fechas estipuladas en el siguiente cuadro del calendario de entrega contenido en la Circular UPDO-PLANI-05-2025, conservando el siguiente contenido:





Mes de Informe	Fecha de Entrega	Horario de Recepción
Julio	04/08/2025	7:30 a 15:30 h
Agosto	04/09/2025	7:30 a 15:30 h
Septiembre	06/10/2025	7:30 a 15:30 h
Octubre	04/11/2025	7:30 a 15:30 h
Noviembre	04/12/2025	7:30 a 15:30 h
Diciembre	11/12/2025	7:30 a 15:30 h

Asimismo, se recuerda que dicha información deberá guardar coherencia con el informe y deberá contener los avances por Producto, Subproducto, Meta y Acción, así como los indicadores sociolingüísticos, según aplique.

Agradecemos desde ya su colaboración y cumplimiento puntual. Para cualquier duda o requerimiento adicional, esta Unidad queda a su disposición.

Sin otro particular, deferentemente,





Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-SYE-011-2025/ymcl

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	 Gerencia Hora: 10:40 24 JUL 2025 Firma RECIBIDO	2	 Subgerencia Hora: 10:40 24 JUL 2025 Firma RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 10:43 24 JUL 2025 Firma RECIBIDO	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 15:04 23 JUL 2025 Firma RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 10:35 24 JUL 2025 Firma RECIBIDO	6	 Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional Hora: 10:30 24 JUL 2025 Firma RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 12:42 23 JUL 2025 Firma RECIBIDO	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 12:47 23 JUL 2025 Firma RECIBIDO



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-SYE-011-2025/ymcl

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI-	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA-
9	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>12:50</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	10	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Dirección Administrativa</p> <p>Hora: <u>12:50</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
11	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>12:41</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	12	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>12:31</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
13	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Comunicación Social e Información Pública -UCOSIP-</p> <p>Hora: <u>13:02</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	14	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Cooperación</p> <p>Hora: <u>12:40</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
15	<p>Firma y sello de recibido</p> <p> Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>12:45</u> 23 JUL 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>		