



**CIRCULAR**  
**UPDO-ACO-007-2025/aieo**

- A:
- Maestra Helen Berenice Díaz Marroquín  
Directora DIFOGI  
María Azela Orosco Sánchez  
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno
- MSc. Pablo Palma Torselli  
Director DTI  
Licenciado Luis Antonio Herrera Rubio  
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno
- Licenciado Cesar Augusto Sazo Chupina  
Director DF  
Maestro Francisco Javier García Vargas  
Licenciado Manolo Chámale Oliva  
Enlaces Técnicos de Seguimiento de Control Interno
- Licenciada Ana Gabriela Herrera  
Directora DIDE  
Licenciado Jose Mario López Azmitia  
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno
- Licenciada Joseline Arlette Santamaria Samayoa  
Directora UDAI
- Licenciado Francisco Javier Mencos Ochoa  
Director UAJ  
Miriam Valesca Mancilla  
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno
- M.A. Eva Karina Gómez Espinoza  
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional
- Ingeniero Harry Efraín Ochaeta Galindo  
Director DA  
Arquitecto José Daniel de León Castellanos  
Licenciado Oscar Emilio López Jerez  
Licenciado Elgin Gabriel Munguía  
Josseline Andrea Casasola Ovalle  
Enlaces Técnicos de Seguimiento de Control Interno



Licenciado Carlos Aníbal Martínez Cortez  
Director DIADI  
Licenciada Rubenia Audelina Hernández López  
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno

M.A. Ana Cristina Guix Alonzó  
Licenciada Maria Eugenia Montufar Urizar  
Licenciada Flor de Maria Morataya Siliezar  
Fabiola Margarita Rivera Morales  
Enlaces Técnicos de Seguimiento de Control Interno

De: Licenciada Alejandra Isabel Enriquez Orellana  
Especialista en Actividades de Control

Vo. Bo. Maestra Yelin Lucrecia De León Alvarez  
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional



Asunto: **Traslado de Matrices de Riesgos y Calendario para la entrega de documentación de respaldo a las acciones realizadas para la mitigación de riesgos.**

Fecha: 20 de febrero del 2025.

---

De manera atenta, nos dirigimos a ustedes deseándoles éxitos en sus actividades diarias; y a su vez, solicitarles que, en el marco del cumplimiento de la Guía I Informe Anual de Control Interno -Evaluación y Opinión- de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, es necesario dar inicio al proceso de seguimiento sobre las acciones a realizar así como las ya realizadas, para mitigar los riesgos que se presentaron en las Matrices de Riesgos por cada una de las unidades administrativas que ustedes representan, permitiendo con ello cumplir con lo establecido por el ente rector.

En este sentido, se **solicita que la información debe ser enviada por la vía oficial a esta Unidad a más tardar en los primeros cinco días hábiles de inicio de cada mes** y a los correos electrónicos [aenriquez@inap.gob.gt](mailto:aenriquez@inap.gob.gt) con copia [planificacion@inap.gob.gt](mailto:planificacion@inap.gob.gt); en las fechas siguientes:



Mes	Fecha Limite
Abril	Lunes 7
Mayo	Jueves 8
Junio	Viernes 6
Julio	Lunes 7
Agosto	Jueves 7
Septiembre	Viernes 5
Octubre	Martes 7
Noviembre	Viernes 7
Diciembre	Viernes 5

Es importante resaltar que, deben enviar la documentación de soporte en formato impreso y digital editable, **para una mejor comprensión se enviará vía correo las Matrices de Riesgos.**

Atentamente.





Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-ACO-006-2027/aieo

No.	GERENCIA -GE- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Nombre y Firma o sello de recibido
1	<p>Instituto Nacional de Administración Pública - INAP - GERENCIA</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>Hora: 9:16 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p>21 FEB 2025</p>	2	<p><b>Inap Subgerencia</b></p> <p>Hora: <i>[Firma]</i> 21 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Nombre y Firma o sello de recibido
3	<p><b>Inap</b> Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Hora: 9:03 21 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	4	<p><b>Inap</b> Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <i>[Firma]</i> 21 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Nombre y Firma o sello de recibido
5	<p><b>Inap</b> Dirección de Delegaciones</p> <p>Hora: 09:26 21 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	6	<p><b>Inap</b> Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <i>[Firma]</i> 20 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Nombre y Firma o sello de recibido
7	<p><b>Inap</b> Dirección Financiera</p> <p>Hora: 01:15 21 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>	8	<p><b>Inap</b> Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Hora: 9:09 21 FEB 2025 Firma: <i>[Firma]</i></p> <p><b>RECIBIDO</b></p>



Planilla entrega de correspondencia Interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-ACO-007-2025/aieo

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Nombre y Firma o sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 8:29 21 FEB 2025 Firma [Signature]	10	 Dirección Administrativa Hora: 09:29 21 FEB 2025 Firma [Signature]
No.	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO- Nombre y Firma o sello de recibido
11		12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 8:20h 21 FEB 2025 Firma [Signature]
No.	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- Nombre y Firma o sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 8:28 21 FEB 2025 Firma [Signature]	14	 Unidad de Cooperación Hora: 9:23 21 FEB 2025 Firma [Signature]
No.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI- Nombre y Firma o sello de recibido		
15	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 9:14 21 FEB 2025 Firma [Signature]		