

**CIRCULAR**  
**UPDO-ACO-001-2025/AE**

A: Maestra Ruth Elisabeth Avalos Castañeda  
Gerente

Licenciado Tomás Xayón Acán  
Subgerente

Maestra Helen Berenice Díaz Marroquín  
Directora DiFOGI

Licenciado Pablo Otto Palma Torselli  
Director DTI

Licenciado César Augusto Sazo Chupina  
Director DF

Licenciada Ana Gabriela Herrera  
Directora DIDE

Licenciada Joseline Arlette Santamaria Samayoa  
Directora en funciones UDAI

Licenciado Francisco Javier Mencos Ochoa  
Director UAJ

Licenciada María Eluvia Morales Molina  
Directora UCOSIP

Ingeniero Harry Efraín Ochaeta Galindo  
Director DA

Licenciado Carlos Anibal Martínez Cortez  
Director DIADI

Maestra Ana Cristina Guix Alonzo  
Directora DRH

Licenciada Jeimy Roxana Godoy Berganza  
Directora UC

De: Licenciada Alejandra Isabel Enriquez Orellana





Especialista en Actividades de Control

Vo. Bo: Maestra Yelin Lucrecia De León Álvarez  
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

Asunto: **Nombramiento del Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno.**

Fecha: 10 de enero del 2025.



De manera atenta, nos dirigimos a ustedes deseándoles éxitos en sus actividades diarias; y a su vez, solicitarles que, como parte de las acciones que se deben realizar en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental", emitido por la Contraloría General de Cuentas, para el seguimiento de las acciones realizadas y a realizar, por parte de los responsables de cada uno de los procesos de mejora en los controles internos institucionales; para lo cual, es **necesario que por esta vía se traslade el nombre del Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno, a más tardar el día jueves 16 de enero de 2025**, para que participe en las reuniones programadas por esta Unidad.

Sin otro particular, no suscribimos con muestras de nuestra consideración y estima, quedando a la espera de la información solicitada.

Atentamente.





Planilla entrega de correspondencia interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-ACO-001-2025/AE

No.	GERENCIA -GE- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Nombre y Firma o sello de recibido
1	 <b>Gerencia</b> Hora: 11:27 13 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>	2	 <b>Gerencia</b> Hora: 11:27 13 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Nombre y Firma o sello de recibido
3	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 11:34 13 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>	4	 Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 11:43 13 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Nombre y Firma o sello de recibido
5	 Dirección de Delegaciones Hora: 13:44 13 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>	6	
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Nombre y Firma o sello de recibido
7	 Dirección Financiera Hora: 11:39 14 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>	8	 Dirección de Recursos Humanos Hora: 11:30 13 ENE 2025 Firma: [Signature] <b>RECIBIDO</b>



Planilla entrega de correspondencia interna  
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-  
CIRCULAR UPDO-ACO-001-2025/AE

No. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>	No. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>
No.  Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 13:43 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>	No.  Dirección Administrativa Hora: 14:02 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>
No. UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAI- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>	No. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UDPO- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>
No.  Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: 11:32 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>	No.  Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: 11:00h <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>
No. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA -UCOSIP- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>	No. UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>
No.  Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: 11:15 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>	No.  Unidad de Cooperación Hora: 12:00 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>
No. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UAI- <small>Nombre y firma o sello de recibido</small>	
No.  Unidad de Auditoría Interna Hora: 14:20 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13 ENE 2025</span> Firma  <b>RECIBIDO</b>	