



CIRCULAR
UPDO-DO-003-2025/ekge

A: Directores(as) de las Unidades Administrativas de INAP

De: M.A. Eva Karina Gómez Espinoza
Especialista en Desarrollo Organizacional

Vo. Bo. M.Sc. Yelin Lucrecia De León Alvarez
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional



ASUNTO: **Rectificación o Ratificación de Enlaces Técnicos en Desarrollo**

Fecha: Guatemala, 16 enero 2025.

De manera atenta, nos dirigimos a ustedes, deseando éxitos en sus actividades diarias. Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 27, numeral 4 del Reglamento Orgánico Interno -ROI- del INAP, a esta Unidad le corresponde *Coordinar el proceso de actualización de los Manuales Institucionales la Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional*; por lo que, se hace de su conocimiento que en el marco de la Actualización del Manual de Organización y Funciones -MOF- y del Manual de Normas y Procedimientos -MNP, es necesario que **rectifique o ratifique de manera oficial, el nombre completo, puesto funcional y nominal del Enlace Técnico en Desarrollo Organizacional, quien será el responsable de dar seguimiento** a las acciones relacionadas con los procesos de actualización de los Manuales Institucionales de su respectiva Unidad Administrativa; dicha información debe ser enviada a más tardar el día martes 21 de enero del año en curso.

Atentamente,



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-DO-003-2025/ekge

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI-	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
9	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: <u>08:35</u> 20 ENE 2025 Firma  <h2 style="text-align: center;">RECIBIDO</h2>	10	 Dirección Administrativa Hora: <u>07:37</u> 20 ENE 2025 Firma  <h2 style="text-align: center;">RECIBIDO</h2>
	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS -UAJ-		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL -UPDO-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
11	 Unidad de Asuntos Jurídicos Hora: <u>8:15</u> 20 ENE 2025 Firma  <h2 style="text-align: center;">RECIBIDO</h2>	12	 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional Hora: <u>7:35h</u> 20 ENE 2025 Firma  <h2 style="text-align: center;">RECIBIDO</h2>
	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL E INFORMACION PUBLICA -UCOSIP-		UNIDAD DE COOPERACIÓN -UC-
	Firma y sello de recibido		Firma y sello de recibido
13	 Unidad de Comunicación Social e Información Pública Hora: <u>08:33</u> 20 ENE 2025 Firma  <h2 style="text-align: center;">RECIBIDO</h2>	14	 Unidad de Cooperación Hora: <u>8:15</u> 20 ENE 2025 Firma  <h2 style="text-align: center;">RECIBIDO</h2>
15	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA -UDAI-		
	Firma y sello de recibido		



Planilla entrega de correspondencia Interna
 Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
 CIRCULAR UPDO-DO-003-2025/ekge

No.	GERENCIA -GE- Firma y sello de recibido	No.	SUBGERENCIA -SBGE- Firma y sello de recibido
1	Gerencia Hora: 8:15 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO	2	Gerencia Hora: 8:15 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANALISIS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL -DIADI- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DIFOGI- Firma y sello de recibido
3	Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 8:23 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO	4	Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional Hora: 8:7 am 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO
No.	DIRECCIÓN DE DELEGACIONES -DIDE- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL -DEGI- Firma y sello de recibido
5	Dirección de Delegaciones Hora: 8:40 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO	6	
No.	DIRECCIÓN FINANCIERA -DF- Firma y sello de recibido	No.	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DRH- Firma y sello de recibido
7	Dirección Financiera Hora: 08:20 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO	8	Dirección de Recursos Humanos Hora: 8:20 20 ENE 2025 Firma RECIBIDO