



CIRCULAR DC/DA-01-2025

Para: Directores (as).
De: MSc. Oscar Emilio López Jeréz.
Vo. Bo. Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo.
Asunto: **Lineamientos para la Recepción de Pedidos.**
Fecha: 13/01/2025



Deseando éxitos en el desarrollo de sus actividades diarias, nos dirigimos a ustedes con el propósito de dar a conocer los lineamientos para la recepción de pedidos y productos correspondiente para proceso de compras y contrataciones de subgrupo 18. Con el objetivo de optimizar el proceso de gestión de pedidos en el Departamento de Compras, asegurando la eficiencia y el cumplimiento del POA.

Requisitos:

- **Solicitud debidamente llena:** Completar todos los campos de la solicitud de pedido con información precisa y actualizada.
- **Documentación que soporte la adquisición o pago de subgrupo 18:** Presentar la documentación que respalde la compra o el pago de productos del subgrupo 18, según corresponda.

Beneficios:

- Agilización del proceso de revisión y aprobación de pedidos.
- Reducción de errores y demoras en la gestión de compras.
- Mejor control y seguimiento del presupuesto asignado.
- Cumplimiento oportuno del Plan Operativo Anual (POA).

Fecha límite:

El último día del mes para la recepción de solicitudes de pedido para compra de insumos y pago de productos del subgrupo 18 será el siguiente:



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



MES	DIA
ENERO	16
FEBRERO	14
MARZO	14
ABRIL	11
MAYO	15
JUNIO	13
JULIO	14
AGOSTO	14
SEPTIEMBRE	12
OCTUBRE	14
NOVIEMBRE	14
DICIEMBRE	4

C.c.: Archivo

 info@inap.gob.gt

 2419 8181

 www.inap.gob.gt

 Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala



CIRCULAR 001-2025	
DE ENTERADO	
Gerencia	Subgerencia
<p>Inap Gerencia</p> <p>Hora: <u>11:41</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Inap Gerencia</p> <p>Hora: <u>11:41</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional
<p>Inap Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Hora: <u>11:33</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	
Unidad de Auditoría Interna	Unidad de Asuntos Jurídicos
<p>Inap Unidad de Auditoría Interna</p> <p>Hora: <u>11:40</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Inap Unidad de Asuntos Jurídicos</p> <p>Hora: <u>11:51</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
Dirección Administrativa	Dirección de Delegaciones
<p>Inap Dirección Administrativa</p> <p>Hora: <u>11:27</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Inap Dirección de Delegaciones</p> <p>Hora: <u>12:07</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>



<p>Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Inap Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional</p> <p>Hora: <u>11:20h</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p>Inap Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional</p> <p>Hora: <u>11:26a</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Inap Unidad de Comunicación Social e Información Pública</p> <p>Hora: <u>11:29</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Inap Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Hora: <u>11:19</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Inap Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional</p> <p>Hora: <u>11:31</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p>Unidad de Cooperación</p> <p>Inap Unidad de Cooperación</p> <p>Hora: <u>11:30</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>
<p>Dirección Financiera</p> <p>Inap Dirección Financiera</p> <p>Hora: <u>11:32</u> 14 ENE 2025 Firma </p> <p>RECIBIDO</p>	<p></p>