



CIRCULAR
UPDO-ACO-013-2024/aieo

A: Ingeniero Harry Ochaeta
Director DA
Licenciado Elgin Gabriel Munguía
Jefe de Departamento de Almacén
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno

Licenciado Luis Herrera
Jefe de Departamento de Atención Técnica
Dirección de Tecnologías de la Información

Licenciado Lesther Enrique Argueta
Director DF
Licenciado Manolo Chamale Oliva
Jefe de Departamento de Contabilidad
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno

Ingeniera Maria Reneé de León Barrientos
Directora DIADI
Licenciada Alba Patricia Florián Castellanos
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno

Maestro César Armando Donis Díaz
Director UDAI
Licenciada Joseline Arlette Santamaria Samayoa
Enlace Técnico de Seguimiento de Control Interno

De: Licenciada Alejandra Isabel Enriquez Orellana
Especialista en Actividades de Control

Vo. Bo. Maestra Yelin Lucrecia De León Alvarez
Directora de Planificación y Desarrollo Organizacional

Asunto: **Calendario para la entrega de documentación de respaldo a las acciones realizadas para la mitigación de riesgos.**

Fecha: 08 de mayo del 2024



De manera atenta, nos dirigimos a ustedes deseándoles éxitos en sus actividades diarias; y a su vez, solicitarles que, en el marco del





cumplimiento de la Guía I Informe Anual de Control Interno -Evaluación y Opinión- de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, es necesario dar inicio al proceso de seguimiento sobre las acciones a realizar así como las ya realizadas, para mitigar los riesgos que se presentaron en la Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos por cada una de las unidades administrativas que ustedes representan, permitiendo con ello cumplir con lo establecido por el ente rector.

En este sentido, se **solicita que la información debe ser enviada por la vía oficial a esta Unidad** a más tardar en los primeros cinco días hábiles de inicio de cada mes por medio de oficio y a los correos aenriquez@inap.gob.gt y con copia planificacion@inap.gob.gt; en las fechas siguientes:

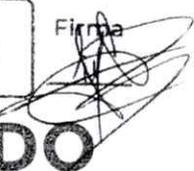
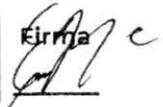
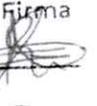
Mes	Fecha Limite
Junio	Viernes 7
Julio	Viernes 5
Agosto	Miércoles 7
Septiembre	Viernes 6
Octubre	Lunes 7
Noviembre	Viernes 8
Diciembre	Viernes 6

Es importante resaltar que, deben enviar la documentación de soporte en formato impreso y digital, de cada uno de los riesgos presentados en la Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos, para una mejor comprensión se enviará vía correo las Matrices de Riesgos.

Atentamente.



Planilla entrega de correspondencia Interna
Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional -UDPO-
CIRCULAR UPDO-ACO-013-2024/aieo

No.	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DTI- Nombre y Firma o sello de recibido	No.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA -DA- Nombre y Firma o sello de recibido
1	 Dirección de Tecnologías de la Información Hora: 14:51 08 MAY 2024 Firma 	2	 Departamento de Almacén Hora: 14:54 08 MAY 2024 Firma 
3	 Dirección Financiera Hora: 14:54 08 MAY 2024 Firma 	4	 Unidad de Auditoría Interna Hora: 15:01 08 MAY 2024 Firma  Josefine
5	 Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional Hora: 14:57 08 MAY 2024 Firma 		
No.		No.	
No.		No.	