

Hora: 11:10
06 FEB 2024
Firma [Firma]



RECIBIDO
CIRCULAR
UAJ-001-2024.

A: Directores de Unidades Administrativas.
Instituto Nacional de Administración Pública.

De: Juan Antonio Quezada Gaitán.
Director de Asuntos Jurídicos.



Asunto: Aplicación del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Fecha: 06/02/2024.

De la manera más atenta, me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento el Manual de Normas y Procedimientos -MNP- de la Unidad de Asuntos Jurídicos, para una mejor aplicabilidad en los lineamientos establecidos en el manual de esta Unidad.

Con el objeto de que el personal a su cargo conozca los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en la Unidad de Asuntos Jurídicos, para poder prestarles un mejor servicio y asesoramiento, se adjunta el código QR, para que puedan descargar el manual perteneciente a esta Unidad.



Sin otro particular, quedo a la orden.

Saludos Cordiales,

Hora: 10:50
06 FEB 2024
Firma [Firma]

RECIBIDO

Hora: 10:44
06 FEB 2024
Firma [Firma]

RECIBIDO

Hora: 10:45
06 FEB 2024
Firma [Firma]

RECIBIDO



Instituto Nacional de Administración Pública

Inap Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

Hora: 10:46

06 FEB 2024

Firma



RECIBIDO



Dirección Financiera

Hora: 10:43

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Unidad de Auditoría Interna

Hora: 10:49

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Dirección de Delegaciones

Hora: 10:53

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Dirección Administrativa

Hora: 10:54

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional

Hora: 11:05

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Hora: 11:06

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Unidad de Comunicación Social e Información Pública

Hora: 11:07

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



Dirección de Tecnologías de la Información

Hora: 11:08

06 FEB 2024

Firma

RECIBIDO



info@inap.gob.gt



2419 8181



www.inap.gob.gt



Boulevard Los Próceres
16-40 Zona 10, Guatemala