

COPIA



Instituto
Nacional de
Administración
Pública



CIRCULAR INTERNA
DA-002-2024

A: A todo el personal, Directores, Jefes de Departamento y Unidades

DE: Ing. Harry Efraín Ochaeta
Director Administrativo

Dr. Nery Roberto Díaz Gómez
Gerente

ASUNTO: Lineamientos para reproducción especial de Documentos y engargolado.

FECHA: Guatemala, 08 de febrero de 2024

[Handwritten signatures and stamps]

Stamp: Instituto Nacional de Administración Pública, Dirección Administrativa, INAP GUATEMALA

Stamp: INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GERENTE, INAP GUATEMALA, C.A.

Reciban un cordial saludo, con el objeto de regular los procedimientos dentro de la Dirección Administrativa, se ha hecho necesaria la implementación de una metodología de gestión para la reproducción y engargolado de documentos.

Por lo que, se ha establecido que dichas solicitudes deben ser planificadas como mínimo un día antes, derivado a que no se atenderán trabajos emergentes, ya que la persona designada desarrolla otra serie de actividades.

Cabe mencionar que todas las solicitudes y/o documentos, deberán ser entregados a la asistente de esta Dirección Administrativa debidamente ordenados y con su respectivo detalle de trabajo, ya que es quien llevará el control de las solicitudes y las programaciones respectivas.

Agradecemos su colaboración y atención a la presente,

Atentamente,

Dirección de Tecnologías de la Información

Hora: 10:47
13 FEB 2024
Firma *[Signature]*

RECIBIDO

Departamento de Compras

Hora: 10:48
13 FEB 2024
Firma *[Signature]*

RECIBIDO

Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

info@inap.gob.gt
2419 8181
www.inap.gob.gt
Hora: 10:52
13 FEB 2024
Firma *[Signature]*

RECIBIDO

Dirección de Delegaciones

Hora: 10:36
13 FEB 2024
Firma *[Signature]*

RECIBIDO



Unidad de Comunicación Social e Información Pública

Hora: 10:49
13 FEB 2024
Firma ROUR

RECIBIDO



Dirección de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional

Hora: 10:54
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO

Unidad de Inap Asuntos Jurídicos
Firma
13 FEB 2024
Hora: 11:01

RECIBIDO



Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional

Hora: 10:50
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO



Dirección de Recursos Humanos

Hora: 10:55
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO

Departamento de Inap Servicios Generales
Firma
13 FEB 2024
Hora: 11:06

RECIBIDO



Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Hora: 10:52
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO



Unidad de Cooperación

Hora: 10:54
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO



Dirección Financiera

Hora: 10:59
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO



Unidad de Auditoría Interna

Hora: 10:58
13 FEB 2024
Firma
Josefine S

RECIBIDO



Gerencia

Hora: 10:59
13 FEB 2024
Firma ERE

RECIBIDO



Subgerencia

Hora: 11:00
13 FEB 2024
Firma

RECIBIDO

Arvalar DA -002-2024