

ABA

LTD

Circular DEARGE-003/2023 C D C

A:

Directores INAP

DE:

Licda. Ingrid Verónica Molina Pineda

Jefa Departamento de Archivo General DAG

ASUNTO:

Recordatorio de capacitación para responsables

Archivos de Gestión

FECHA:

Guatemala, 24 de abril de 2023

Reciban un atento saludo. En seguimiento al proceso de transferencia de documentación inactiva, desde los Archivos de Gestión hacia el Departamento de Archivo General, se les convoca a la capacitación sobre Conservación preventiva de documentos. El objetivo es explicar el tratamiento que debe darse al acervo, para asegurar su permanencia física a través del tiempo. Por lo anterior, es fundamental que los responsables de dichos archivos asistan a la misma.

Esta actividad se llevará a cabo el próximo jueves 27 de abril de 2023, en ha que o 09:30 a 10:30, en el Salón Mayor. La información se envió vía constitucional, el viernes pasado, con el valioso apoyo logístico del Departar de Desarrollo Laboral.

Los temas que se abordarán son los siguientes:

a) Factores que influyen en la conservación documental.

b) Materiales recomendados para su uso en archivos.

c) Forma correcta de colocar la documentación en los contene.

d) Buenas prácticas que deben implementarse en las oficinas preservación del acervo.

Agradecemos su colaboración y atención a la presente, me suscribo.





4 4

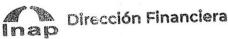


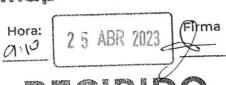




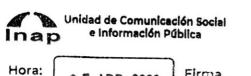






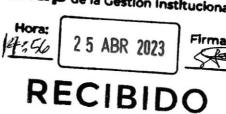


RECIBIDO

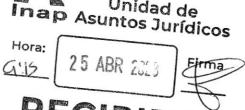






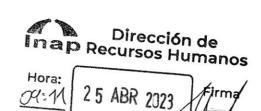


Unidad de



RECIBIDO





RECIBIDO

