

GOBIERNO de GUATEMALA

> Circular DAG-002-2023



A:

Directores

DE:

Licda. Ingrid Verónica Molina Pineda Jefa Departamento de Archivo General DA

ASUNTO:

Designación de responsables de Archivos de Gestión

FECHA:

Guatemala, 13 de enero de 2023

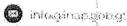
Reciban un atento saludo. Con relación a la circular DAG-001-2023, por este medio solicito respetuosamente que se sirvan designar a la persona que recibirá la inducción de Archivística Básica, por parte de la Dirección y departamentos bajo su cargo, que fungirá como responsable de los Archivos de Gestión. Es oportuno indicar que dicha persona designada será la encargada de preparar la documentación inactiva, que será transferida al Departamento de Archivo General, según la programación que se elaborará para el efecto. En tal sentido, la preparación de los documentos implica las siguientes acciones:

- a) Identificación y selección de la documentación inactiva en la Dirección y departamentos que la integran.
- b) Clasificación y ordenamiento de los documentos identificados.
- c) Foliación de expedientes y su descripción.
- d) Embalaje de los documentos en cajas de cartón, que deberán ser rotuladas.
- e) Elaboración de la lista de la documentación que se encuentra en cada caja.
- f) Entrega oficial bajo cotejo de los documentos inactivos al Departamento de Archivo General, con el aval de los directores.
- g) Control y archivo de la documentación de soporte de las transferencias realizadas al DAG, para el registro interno de la Dirección.

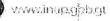
El nombre de la persona designada deberá trasladarse mediante oficio físico a esta Jefatura, a más tardar el próximo martes 17, a las 09:00 horas, para elaborar la lista de las/os asistentes a la inducción mencionada.

Agradecemos su colaboración y atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,







Boulevard Sas Process 16-40 Zorm (U. Guaternala