

Reciban un cordial saludo. Con el objeto de regular los procedimientos y condiciones de preparación, organización y foliación de los documentos que se transferirán, para su conservación y resguardo en el Departamento de Archivo General DAG de la Institución, por parte de las diferentes unidades del Instituto cional de Administración Pública -INAP-, es necesario que se conozcan datos hivísticos relevantes, tales como: - Revisión e Identificación documental 2- Organización documental (que incluye la clasificación y el ordenamiento)

Guatemala, 10 de enero de 2023

3- Preparación física de los documentos, previo a su transferencia

14- Eliminación y/o descarte documental

5- Foliación de los documentos

Embalaje

Transferencia documental _

En tal sentido, se ha previsto brindar una inducción de Archivística Básica, para el personal responsable de los documentos en los Archivos de Gestión, los martes 24 y 31 de enero del presente año, en horario de 09:00 a 11.00, en coordinación con el Departamento de Desarrollo ¿aboral, de la Dirección de Recursos Humanos, 1013

Por lo anterior, se les solicita que en cada una de sus oficinas se realice la eliminación documental e insumos debidamente, con base en las indicaciones del DAG. De esta manera, optimizar los espacios en cada una de las instancias y coadyuvar al buen uso de los espacios físicos que, debido al crecimiento de

personal por la niveva estructura organizacional, se han visto afectados.

Agradecemos su colaboración y atenetor a la presente, me su - Dirección Administrativa

info@inap.gob.gt.

✓

Atentamente,

Ichaeta Galb

Director Administrativo

2419 8181

nap Subgerencia

[1]

3

Hora:

www.inap.gob.gt

Boulevard Los Próceres 16-40 Zona 10. Guatemala



Hora: 10:38

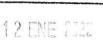
12 ENE 2023



RECIBID



Hora: 10:45





RECIBIL



10:110

Unidad de Comunicación Social e Información Pública

Dirección de

Enias Recursos Humanos

1 2 ENE 2023

Hora:

2 ENE 2023



RECIBIDO



Dirección de Tecnologías de la Información

Hora: 10:55





RECIBIDO



Dirección de Inap Delegaciones

Hora: WEB

2 ENE 2033

Firma

RECIBIDO



Dirección para el Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Høra:

1 2 ENE 2023



Dirección Inap Administrativa

Hora: 10:56

1 2 ENE 2023

RECIBID

Unidad de Planificación y Inap Desarrollo Organizacional

Hora: 0 50

12 ENE 2023

Firma

RECIBID

Dirección de Evaluación nap de la Gestión Institucional

Hora:

13 ENE 2022

Firma

RECIBIDO